

ŠÉFŮVSVĚT

Anotace kurzů

Kurz

NENAHRADITELNÁ ASISTENTKA

a

PERFEKTNÍ ŠÉF

V Praze, dne 26. 10. 2021

Vážení,

právě jste si stáhli anotaci kurzů Nenahraditelná asistentka a Perfektní šéf a já se těším, až vám pomohu rozvíjet vaše úžasné asistentky na kurzu N.A. nebo vám předám návod, jak motivovat asistentku, jak delegovat, nastavit systém s asistentkou na kurzu P.Š.

S úctou,

Kristýna Stoklásková
zakladatelka projektu Šéfův svět
headhunterka a mentorka asistentek

kristyna@sefuvsvet.cz

+420 603 172 577

www.sefuvsvet.cz

Kurz NENAHRADITELNÁ ASISTENTKA

1. Důvěra a respekt

Role asistentky; vyjasnění očekávání; nastavení hranic a umění říkat ne; jak budovat vztah založený na důvěře; co přesně dělat k vzájemnému respektu.

2. Loajalita aneb dýchám za šéfa

Co je to loajalita; jak pozná šéf, že je asistentka loajální.

3. Proaktivita a samostatnost

Jak zvýšit asistentky proaktivitu a samostatnost.

4. Image a úsměv

Jak být skvělým obrazem svého šéfa.

5. Chování

Asertivita jako způsob komunikace a chování.

6. Komunikace

Jak správně mluvit, naslouchat a pracovat s emocemi.

7. Umění prioritizace

Jak správně stanovit důležitost a pořadí úkolů; jak zvýšit efektivitu v práci.

8. Zním svého šéfa a znám sebe

Šéfův prostor; předpokládání versus předvídání (správná organizace času a kalendáře).

9. Inovátor, usnadňovač, hasič

Originální nápady, usnadňování práce (když něco šéf zadá, nemusí to držet v hlavě, může se spolehnout na to, že to bude hotovo na 100%) a zachraňování situací.

10. Dovednosti a schopnosti

Hardskills a softskills nutné k práci asistentky. Uvědomění si toho, co šéfovi vydělává peníze.

PŘÍNOSY, které získáte, když pošlete svou asistentku na kurz **Nenahraditelná asistentka**

Co získáte:

- Uvolnění kapacity pro nové nápady.
- Více času pro Váš byznys i volný čas.
- Profesionální asistentku, na kterou se budete moci spolehnout, která bude efektivně řešit svou práci a tím pádem usnadní a zefektivní práci i Vám.

Co ztratíte:

- Starosti s běžnou rutinní agendou.
- Strasti, co ještě musíte vyřídit.
- Obavy, jestli jste na něco nezapomněl/a.

Vaše investice

Kurz pro Vaše asistentky – 8 hodinový kurz s následným týdenním úkolem (9:00 – 17:00).

Standardní cena celodenního kurzu **Nenahraditelná asistentka: 23.000,- Kč** (nejsem plátce DPH).

Min. počet účastnic kurzu jsou 4 osoby, maximální 14.

Kurz PERFEKTNÍ ŠÉF

1. Důvěra a respekt

Role šéfa; vyjasnění očekávání; nastavení hranic; jak budovat vztah založený na důvěře; co přesně dělat k vzájemnému respektu.

2. Loajalita aneb dýchám za šéfa

Co je to loajalita; co chtít po asistentce, aby byla loajální.

3. Proaktivita a samostatnost

Jak zvýšit asistentky proaktivitu a samostatnost.

4. Image a úsměv

Jaký obraz má vytvářet Vaše asistentka.

5. Chování

Asertivita jako způsob komunikace a chování.

6. Komunikace

Jak správně mluvit, naslouchat a pracovat s emocemi.

7. Umění prioritizace

Jak správně stanovit důležitost a pořadí úkolů; jak zvýšit motivaci a efektivitu v práci. Jak nastavit systém práce s asistentkou. Odměňování a návod, jak asistentku vybrat.

PŘÍNOSY, které získáte, když se zúčastníte kurzu PERFEKTNÍ ŠÉF

Co získáte:

- Budete vědět, jak motivovat svou asistentku.
- 7 pravidel nastavení Důvěry s asistentkou.
- Vaše efektivita poroste = více času pro Váš byznys i volný čas.
- Návod, jak vyjasnit očekávání, jak delegovat, jak odměňovat i jak asistentku vybrat.
- Materiály pro to, jak najít společně s asistentkou smysl její pozice; e-book Důvěra v asistentku, e-book Nenahraditelná asistentka; jak dělat pondělní prioritizaci a páteční zpětnou vazbu.

Vaše investice

Kurz pro šéfy a pro šéfky – kurz 4.5 hodiny (9:00 – 13:30)

Standardní cena půldenního kurzu **Perfektní šéf: 13.000,- Kč** (nejsem plátce DPH),

min. počet účastníků/účastnic kurzu jsou 4 osoby, maximální 14.

Profil přednášející:

KRISTÝNA STOKLÁSKOVÁ

zakladatelka projektu Šéfův svět
headhunterka a mentorka asistentek



Motto:

"Everything will be okay in the end. If it's not okay, it's not the end." („Všechno vždy končí dobře. Pokud ne, znamená to, že ještě není konec.“)

Profesní zkušenosti

Vystudovala jsem obor Hotelnictví a turismus a následně získala v roce 2006 bakalářský titul v oboru Podnikání a Administrativa na ČZU v Praze. Mám bohaté zkušenosti z oblasti hotelnictví a gastronomie a manažerského rozvoje. Působila jsem jako Office manažerka ve společnostech zaměřených na oblasti financí a obchodu. V roce 2014 jsem nastoupila do společnosti NeuroLeadership Group na pozici Operations manager, kde jsem zodpovídala za Operativu (Back office, HR, marketing a obchod) a Finance. Prošla jsem koučovacími kurzy společnosti NLG a aktivně koučuji. V roce 2016 jsem odešla z NLG a založila si své podnikání. Mojí specializací jsou asistentky. Jejich nábor do společnosti a následné zaučení. A hromadné kurzy pro asistentky, jak být nenahraditelná.

Vzdělání a kvalifikace

- Česká zemědělská univerzita v Praze – obor Podnikání a Administrativa (2006)
- Lektor dalšího vzdělávání (2016/Nové horizonty, rekvalifikace)
- Trénink týmového koučování (2015/NLG)
- Brain-based Selling (2015/NLG)
- Brain-based Coaching Certificate (intenzivní 4měsíční trénink koučů) (2014/NLG)
- Certifikát Letní HR škola 2014 (2014/People Management Forum)
- Boost! Brain-based Leadership (2014/NLG)